



Anleitung

für Gemeindemitglieder

Stand: 17.01.21

Seite 1 von 9


Zugang zur Plattform

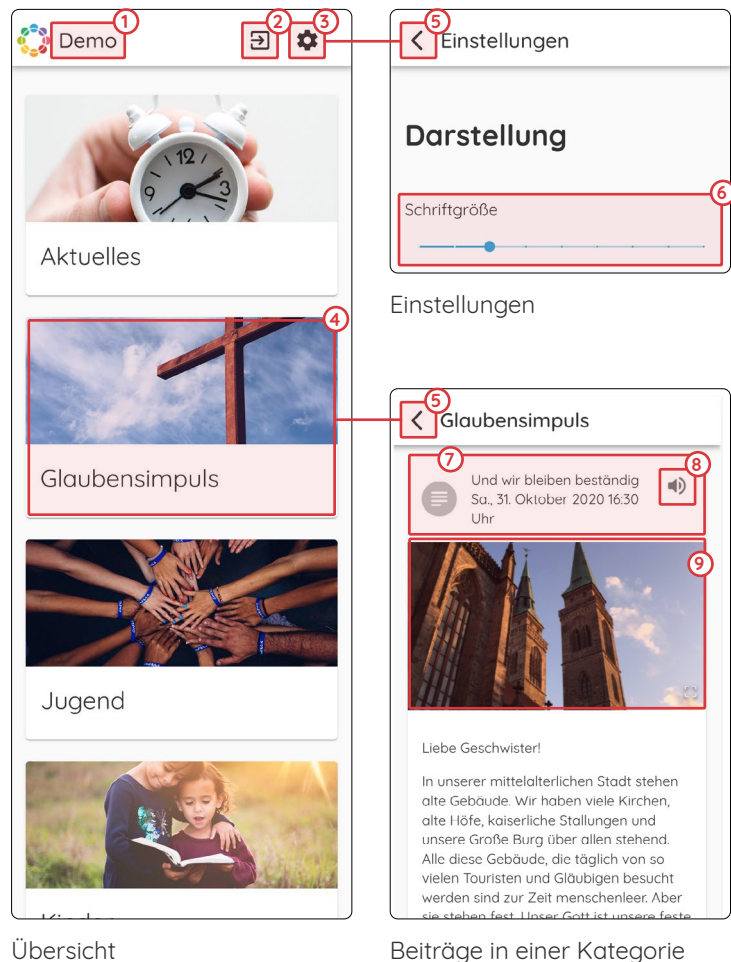
Sie bekommen von Ihrem/Ihrer Gemeindeleiter:in einen Link, der so ähnlich aussieht wie dieser:

gemeinde-ort.meinegemeinde.digital

Klicken Sie auf den Link oder geben Sie diesen in der Adressleiste Ihres Browsers am Computer oder Smartphone ein (ohne zusätzliches „www.“).

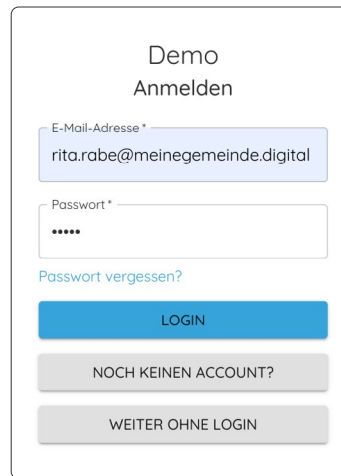
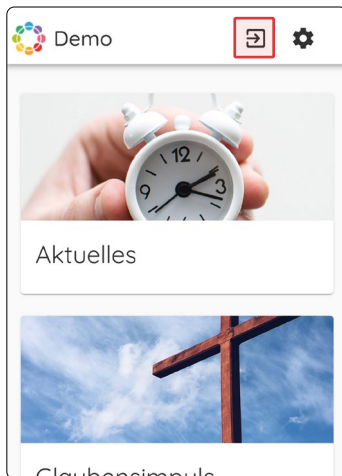
Sie können Ihre digitale Gemeinde auf jedem internetfähigen Gerät, also sowohl am PC, als auch am Smartphone oder Tablet erreichen. Die einzelnen Kategorien werden auf größeren Bildschirmen nebeneinander und auf kleineren Bildschirmen untereinander dargestellt, die Inhalte sind überall gleich.


1. Name Ihrer Gemeinde
2. Anmeldung
3. Einstellungen
4. Von Gemeindeleiter:in angelegte Kategorie für Beiträge
5. Zurück zur Übersicht
6. Hier können Sie die Schriftgröße einstellen. Schieben Sie den Punkt nach rechts, um die Schriftgröße in der ganzen Anwendung größer darzustellen.
7. Beitragstitel und Veröffentlichungsdatum
8. Vorlesefunktion
9. Sie können Bilder im Vollbildmodus anzeigen, indem Sie auf  oder das Bild klicken.





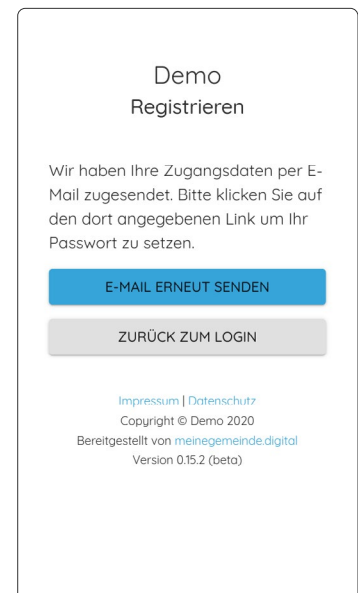
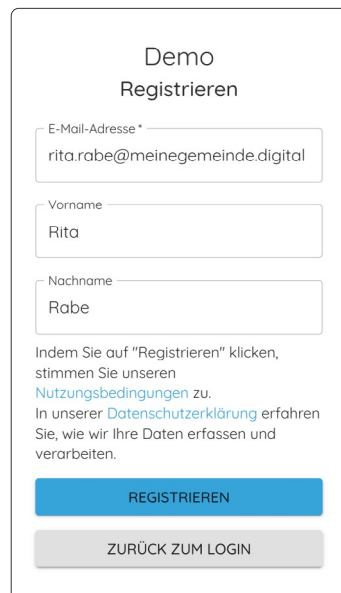
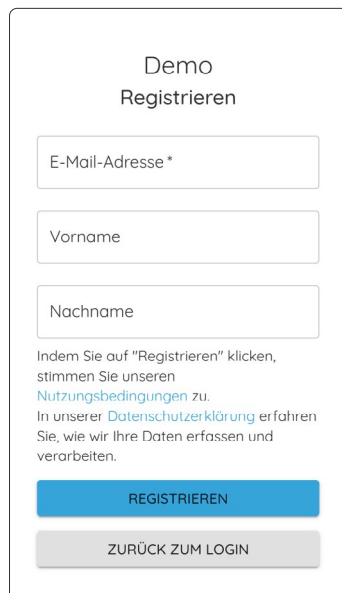
Registrierung (Wie erstelle ich mir einen eigenen Account?)



1. Neben dem öffentlichen Bereich gibt es auch einen geschlossenen Bereich, in dem es weitere Funktionen gibt, z.B. die Anmeldung zu Veranstaltungen. Um zur Anmeldung zu gelangen, klicken Sie auf .

2. Falls Sie sich schon einen Account (Nutzerkonto) erstellt haben, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „**LOGIN**“.

Wenn Sie sich einen Account erstellen möchten, tippen Sie auf „**NOCH KEINEN ACCOUNT?**“.



3. Tippen Sie Ihre E-Mail-Adresse, und Ihren Vor- und Nachnamen in die entsprechenden Felder ein.

4. Tippen Sie anschließend auf „**REGISTRIEREN**“.

5. Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten



Hallo Rita Rabe!

Vielen Dank für Ihre Anmeldung bei Ihrer Gemeinde Demo!

Um die Registrierung abzuschließen, bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse, indem Sie auf die unten stehende Schaltfläche klicken. Sie werden dann weitergeleitet, um Ihr Zugangs-Passwort festzulegen. Nun wünschen viel Spaß in Ihrer digitalen Gemeinde!

[E-Mail-Adresse bestätigen](#)

Wenn Ihnen die Schaltfläche nicht angezeigt wird, kopieren Sie den nachfolgenden Link und geben diesen in Ihren Browser ein:
<https://demo.meinegemeinde.digital/signup/confirm/2489f6a7-e4bb-4eff-9ac2-a23670fd35ba/cf633320-2510-460b-8cb2-e1bedd08c110>

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team von meinegemeinde.digital

- Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach und tippen Sie in der E-Mail von meinegemeinde.digital auf **„E-Mail-Adresse bestätigen“** oder auf den Link. Sie gelangen wieder zur App Ihrer Gemeinde und können Ihr Passwort setzen.

Demo
Passwort setzen

Bitte setzen Sie ein Passwort, mit dem Sie sich anschließend einloggen können.

Das Passwort muss mind. 5 Zeichen lang sein!

[PASSWORT SETZEN](#)

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)
Copyright © Demo 2020
Bereitgestellt von [meinegemeinde.digital](#)
Version 0.15.2 (beta)

Demo
Passwort setzen

Passwort erfolgreich gesetzt!

[ZUM LOGIN](#)

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)
Copyright © Demo 2020
Bereitgestellt von [meinegemeinde.digital](#)
Version 0.15.2 (beta)

- Wählen Sie ein sicheres Passwort und tippen Sie es in die beiden markierten Felder ein. Tippen Sie anschließend auf **„PASSWORT SETZEN“**.

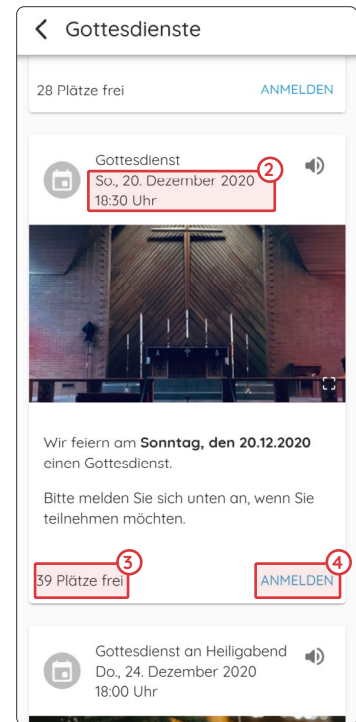
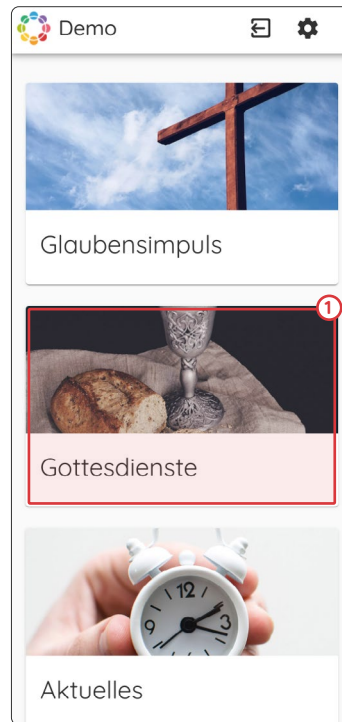
- Sie haben nun einen Account! Wenn Sie auf **„ZUM LOGIN“** tippen, können Sie sich nun mit Ihren Daten anmelden.

Die Anmeldefunktion erklären wir auch im Video unter <https://youtu.be/NaCHYV8S4s4>

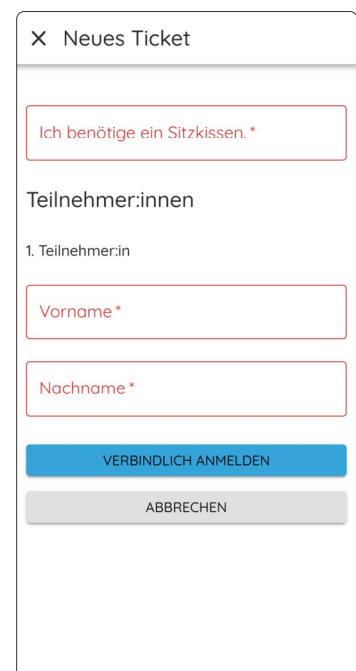
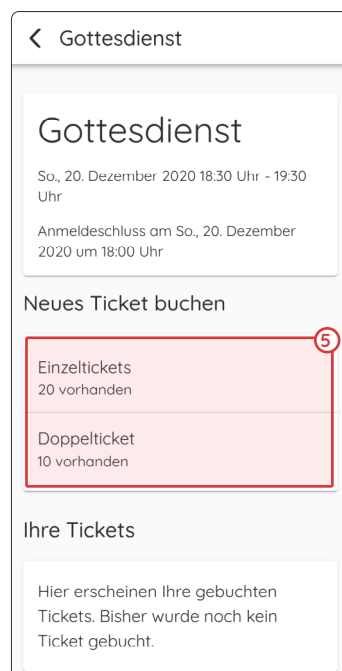


Wie buche ich mir ein Ticket für eine Veranstaltung?

1. Öffnen Sie eine der Kategorien, in der Ihr:e Gemeindeleiter:in die Anmeldungen für die betreffende Veranstaltung bereit gestellt hat. In unserem Beispiel ist das die Gottesdienste-Kategorie.
2. Datum und Uhrzeit der Veranstaltung
3. Verfügbare Plätze
4. Um sich für eine Veranstaltung anzumelden, klicken Sie auf „ANMELDEN“, um zur Ticketauswahl zu gelangen.



5. Hier sehen Sie die Ticketvarianten, die Ihr:e Gemeindeleiter:in zur Verfügung stellt. Klicken Sie auf Ihr gewünschtes Ticket.
6. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie nun Ihre Daten eintragen müssen. Die Felder werden von Ihrer:m Gemeindeleiter:in individuell festgelegt. Klicken Sie anschließend auf „VERBINDLICH ANMELDEN“.





7. Nachdem Sie sich für die Veranstaltung angemeldet haben, erscheint Ihr gebuchtes Ticket unter „Ihre Tickets“. Wenn Sie auf ein gebuchtes Ticket tippen, können Sie Ihre Angaben nachträglich bearbeiten oder das Ticket stornieren.

Außerdem können Sie weitere Tickets für sich oder andere buchen.

The image shows two screenshots of a mobile application interface for booking tickets for a church service (Gottesdienst).

The left screenshot shows the main event page titled "Gottesdienst". It displays the event details: "So., 20. Dezember 2020 18:30 Uhr - 19:30 Uhr" and "Anmeldeschluss am So., 20. Dezember 2020 um 18:00 Uhr". Below this, there are sections for "Neues Ticket buchen" (listing "Einzeltickets 19 vorhanden" and "Doppelticket 10 vorhanden") and "Ihre Tickets" (listing "Einzeltickets (Rita Rabe)" with a dropdown arrow). A red box highlights the "Einzeltickets (Rita Rabe)" dropdown menu, with a red circle containing the number "7" next to it.

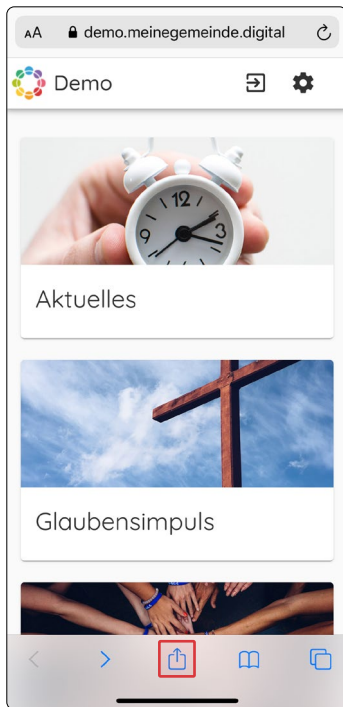
The right screenshot shows the "Ihre Tickets" screen for the selected ticket. It displays "19 vorhanden" and "Doppelticket 10 vorhanden". The "Ihre Tickets" section is highlighted with a red box and contains the following details:

- Einzeltickets (Rita Rabe) (with an expand/collapse arrow)
- Ich benötige ein Sitzkissen.* (with a dropdown menu showing "Ja.")
- Teilnehmer:innen
- 1. Teilnehmer:in
- Vorname* (with a text input field containing "Rita")
- Nachname* (with a text input field containing "Rabe")
- Buttons: TICKET STORNIEREN and ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Die Ticketfunktion erklären wir auch im Video unter <https://youtu.be/NaCHYV8S4s4>



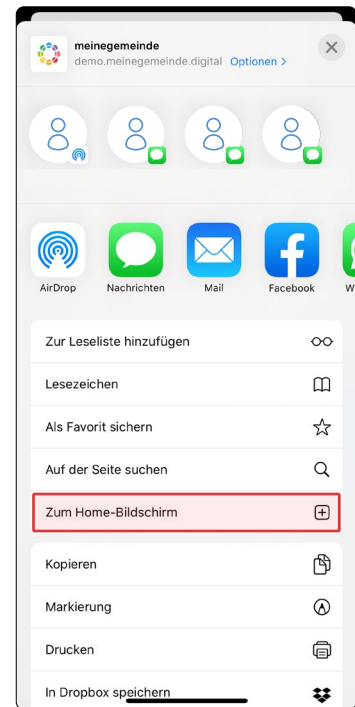
Verknüpfung zum Startbildschirm unter iOS (iPhone, iPad):



1. Wenn Sie die Website geöffnet haben, tippen Sie auf das „Teilen“-Symbol am unteren Bildschirmrand.



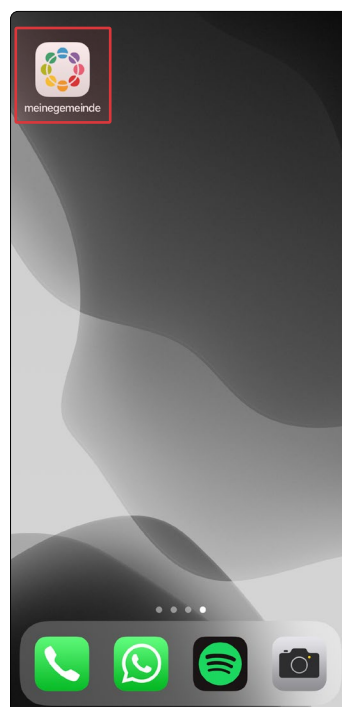
2. Streichen Sie von unten nach oben, um alle Menüpunkte anzuzeigen, wenn Sie diese nicht sehen.



3. Tippen Sie auf „Zum Home-Bildschirm“ oder das + Symbol.



4. Tippen Sie auf „Hinzufügen“.



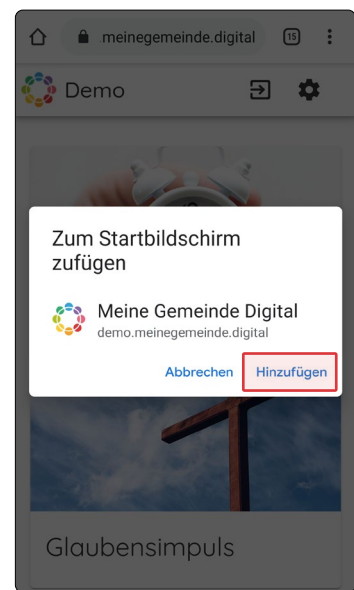
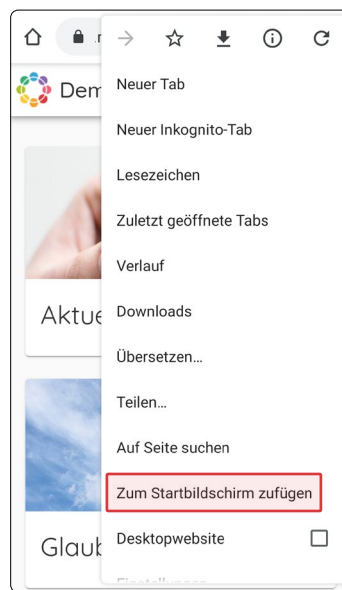
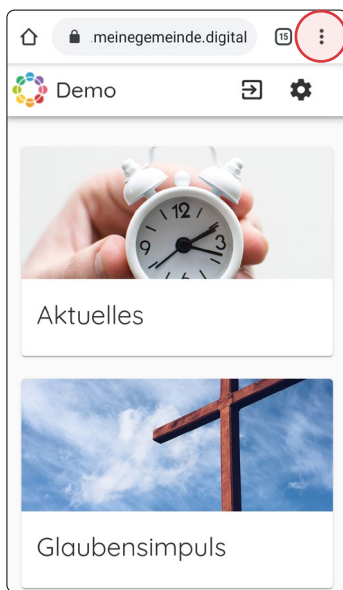
5. Die Verknüpfung erscheint nun auf Ihrem Startbildschirm!



Verknüpfung zum Startbildschirm unter Android (z.B. Samsung, Huawei, Google, LG):

Je nach Browser kann der Prozess bei Android-Smartphones leicht abweichen.

Bei den meisten Geräten erscheint beim ersten Öffnen des Links die Frage, ob man diese Anwendung zum Startbildschirm hinzufügen möchte. Sie können direkt dort akzeptieren, um den etwas aufwändigeren Prozess zu überspringen. Ansonsten findet sich die Funktion im Menü des Browsers:



1. Wenn Sie die Website geöffnet haben, tippen Sie auf das Menü-Symbol.

Meistens erscheint das Symbol als drei Punkte oder drei vertikale Striche.

2. Tippen Sie auf „Zum Startbildschirm hinzufügen“.

Bei anderen Geräten heißt diese Einstellung auch „Zum Startbildschirm“ oder „Zum Homescreen“.

3. Tippen Sie auf „Hinzufügen“.

Die Verknüpfung erscheint nun auf Ihrem Startbildschirm!



Was mache ich, wenn

...sich meinegemeinde.digital nicht öffnen lässt?

Stellen Sie sicher, dass Sie eine funktionierende Internetverbindung haben, um meinegemeinde.digital zu verwenden. Wenn Sie keine Internetverbindung haben, wird Ihnen eine Meldung in der App angezeigt.

...die Anwendung abstürzt oder nicht mehr reagiert?

Da wir momentan noch in der Beta-Version der Entwicklung stehen, kann das leider passieren. Sie können die Anwendung einfach neu öffnen. Wenn das Problem häufiger auftritt, melden Sie uns bitte den Fehler mit einer E-Mail an info@meinegemeinde.digital. Danke!

... ich mein Passwort vergessen habe?

Klicken Sie im Anmeldungsbereich auf „Passwort vergessen?“. Geben Sie dann Ihre E-Mail-Adresse in das entsprechende Feld ein. Tippen Sie auf „PASSWORT ZURÜCKSETZEN“. Sie erhalten eine E-Mail. Bitte folgen Sie den dort Anweisungen.

... ich keine Push-Benachrichtigungen bekomme?

Gehen Sie in den Einstellungsbereich  und aktivieren Sie dort „Ich möchte Benachrichtigungen erhalten“. Gegebenenfalls müssen Benachrichtigungen zusätzlich in den Geräteeinstellungen aktiviert werden.

Bei manchen Geräten sind Push-Benachrichtigungen von Web-Apps nicht möglich (v.a. bei iOS-Geräten/Apple). Sie erkennen neue Beiträge aber in jedem Fall auch an der „NEU“-Markierung der entsprechenden Kategorie.


... ich mich nicht einloggen/anmelden kann?

Dies kann verschiedene Ursachen haben. Falls Sie sich gerade erst registriert haben, stellen Sie sicher, dass Sie die Mail von noreply@meinegemeinde.digital bestätigt und ein Passwort angegeben haben.

Überprüfen Sie, ob Sie sich beim Eintippen Ihres Passwortes vertippt haben.

Falls Sie mehr als einen Gemeindegang bei meinegemeinde.digital haben achten Sie darauf, dass Sie den entsprechenden Gemeindegang und die dazugehörigen Login-Daten verwendet haben.

... ich meinen Account löschen möchte?

Loggen Sie sich bei Ihrer Gemeinde, bei der Sie Ihren Account löschen möchten, ein. Über den Einstellungsbereich , können Sie eine Löschung Ihres Accounts beantragen.



Was mache ich, wenn

... ich keine Bestätigungsmail bei der Registrierung bekommen habe?

Schauen Sie auch im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches. Falls Sie dort auch keine E-Mail finden sollten, schreiben Sie uns eine E-Mail an info@meinegemeinde.digital.